**Formulir ini tidak diperjulabelikan**

**FORMULIR PERMOHONAN**

**PERIZINAN BERUSAHA**

Kepada Yth,

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan

Di-

 Bolaang Uki

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan Perizinan Berusaha sebagaimana amanat UU Cipta Kerja Nomor 11 Tahun 2020 dan PP Nomor 5 tahun 2021 Tentang Perizinan Berusaha Berbasis Resiko.

1. Permohonan Baru : 2. Permohonan Pendaftaran Ulang/Perubahan :
2. **IDENTITAS PEMILIK/DIREKTUR/PENGURUS/PENANGGUNGJAWAB\*\*)**
3. Nama :……………………………………………..
4. Alamat Tempat Tinggal : ……………………………………………..
5. Tempat/Tanggal Lahir : ……………………………………………..
6. No.Telp : ……………………………………………..
7. No.KTP/Passpor : ……………………………………………..
8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : ……………………………………………..
9. E-mail aktif : ……………………………………………..
10. **IDENTITAS USAHA/PERUSAHAAN**
11. Nama Usaha/Perusahaan : ……………………………………………..
12. Alamat Usaha/Perusahaan : ……………………………………………..
13. No. Telp : ……………………………………………..
14. Provinsi : ……………………………………………..
15. Kabupaten : ……………………………………………..
16. Kecamatan/Kode Pos : ……………………………/.……………..
17. Status Perusahaan : Kantor Tunggal/Pusat/Cab/Pembantu/lainnya
18. Bentuk Penanaman Modal : PMA/PMDN/Lain-lain \*\*)

1. **LEGALITAS PERUSAHAAN**
2. Akte Pendirian
3. Nomor dan Tanggal Akta :………………………………………………
4. Nomor dan Tanggal Pengesahan:……………………………………………..
5. Akta Perubahan
6. Nomor dan Tanggal Akta :………………………………………………
7. Nomor dan Tanggal Pengesahan:……………………………………………..
8. SK Kemenkumham/AHU :........................................................
9. Nomor Induk Berusaha (NIB) :………………………………………………
10. Merek Dagang (jika ada) : ……………………………………………..
11. Pemegang Hak Paten (jika ada) : ……………………………………………..
12. Pemegang Hak Cipta (jika ada) : ……………………………………………..
13. BPJS Kesehatan (jika ada) : .......................................................
14. BPJS Ketenagakerjaan (jika ada) : .......................................................
15. **MODAL DAN NILAI KEKAYAAN**
16. Modal dan Nilai Kekayaan
17. Tanah : …………………………………………..
18. Bangunan : …………………………………………..
19. Mesin dan Peralatan : …………………………………………..
20. Modal Kerja (3 bln terakhir) : …………………………………………..
21. Jumlah Karyawan (L/P) : ……………………/..………………….
22. Modal Usaha (diluar tanah &bangunan) : …………………………………………..
23. Saham
24. Modal dasar : …………………………………………..
25. Modal ditempatkan : …………………………………………..
26. Modal disetor : …………………………………………..
27. Banyaknya saham (lembar) : …………………………………………..
28. Nilai nominal per saham : …………………………………………..
29. **KEGIATAN USAHA**
30. Kelembagaan : Perseorangan/Badan Hukum \*\*)
31. a. Kegiatan Utama/Bid.Usaha (KBLI 5 Digit) : …………………………………………..

b. Kegiatan Usaha Lain (KBLI 5 Digit) : …………………………………………..

 …………………………………………..

1. a. Barang/Jasa Dagangan Utama : …………………………………………..

b. Barang/Jasa Dagangan lainnya : ………………………………………….

1. Kapasitas Produksi /tahun : …………………………………………..

Demikian surat permohonan ini kami buat dan diisi dengan sebenarnya. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, kami menyatakan bersedia untuk dicabut semua perizinan berusaha yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai perundang-undangan yang berlaku.

 …………,……,……………….…,202…

 Pemilik/Pengurus/Penanggungjawab

 Cap dan tanda tangan

 (…………………………………………………)

Catatan :

\* )Beri tanda salah Satu

\*\*\* )Coret yang tidak perlu

**KETERANGAN PERSETUJUAN TETANGGA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. ………………………………………………………… Tetangga sebelah Utara
2. ………………………………………………………... Tetangga sebelah Timur
3. ………………………………………………………… Tetangga sebelah Selatan
4. …………………………………………………………. Tetangga sebelah Barat

Masing-masing menerangkan dengan benar bahwa kami tidak **berkeberatan** terhadap usaha tersebut milik dari yang bersangkutan untuk didirikan/ditempatkan berbatasan dengan milik yang bertanda serta tidak mengganggu keamanan dan ketentraman.

Demikian surat keterangan ini telah dibuat dengan benar untuk dipergunakan seperlunya.

Kami Yang Bertanda,

1. ...…………………………………… 2. …………………………………………

 3. ............................................. 4. ..................................................

Reg. Nomor :

Tanggal :

|  |  |
| --- | --- |
|  | MENGETAHUI/MENYETUJUIKEPALA DESA…………………………………. |

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

 Nama Lengkap :

 Nama Usaha/Perusahaan :

 Kegiatan Usaha :

 Barang/Jasa Dagangan Utama :

 Alamat Usaha :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai Pemilik usaha tersebut diatas tidak akan melakukan usaha jual beli berupa **Minuman Keras dan Barang** **Terlarang** **lainnya** selain usaha yang tercantum dalam permohonan diatas. Apabila ternyata saya tidak mentaati ketentuan tersebut diatas, maka saya bersedia menutup usaha dan menerima segala konsekuensi hukum yang diberikan oleh PEMERINTAH DAERAH dan tanpa meminta ganti rugi.

Demikian permohonan ini saya buat dengan benar dan tanpa unsur paksaan dari pihak manapun.

 ………., ……………………..202

 Yang membuat Pernyataan

 (………………………………..)

**CHEK LIST KELENGKAPAN**

**PERMOHONAN PERIZINAN BERUSAHA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon | : |  |
| Alamat  | : |  |
| Nama Usaha/Perusahaan  | : |  |
| No. Berkas/Tanggal | : |  |
| No. HP/E-mail | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | LAMPIRAN PERSYARATAN | URAIAN | KETERANGAN |
| ADA | TIDAK |
| **BARU :** |
| 1. | Surat permohonan |  |  |  |
| 2. | Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik/Penanggungjawab/Direktur |  |  |  |
| 3. | Fotokopi NPWP |  |  |  |
| 4. | Surat Ket. Fiskal / Bukti Lunas Pajak |  |  |  |
| 5. | Rekomendasi Dari Dinas Teknis untuk kegiatan tertentu (jika diperlukan)  |  |  |  |
| 6. | Fotokopi Surat Keputusan Pengesahan Badan Hukum dari Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia (Bagi Perusahaan Yang Berbadan Hukum) |  |  |  |
| 7. | Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan (Bagi Perusahaan Yang Berbadan Hukum) |  |  |  |
| 8. | Bukti Daftar BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan |  |  |  |
| 9. | Persetujuan Lingkungan (untuk usaha Risiko Menengah dan Risiko Tinggi) |  |  |  |
| 10. | Persetujuan Pemanfaatan Ruang (untuk usaha Risiko Menengah dan Risiko Tinggi) |  |  |  |
| 11. | Persetujuan Bangunan Gedung (untuk usaha Risiko Menengah dan Risiko Tinggi)  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PERUBAHAN/HILANG/RUSAK** |
| 1.  | Permohonan |  |  |  |
| 2. | Perizinan berusaha yang Lama |  |  |  |
| 3. | Surat Ket.Hilang dari Kepolisian (jika hilang) |  |  |  |
| 4. | Data pendukung perubahan |  |  |  |

**Diterima**

**Ditunda/Dilengkapi Berkas**

**Ditolak**

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan(*paraf*) | Catatan : |
| Kepala Bidang PTSP(*paraf*) | Catatan : |